

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Протокол от «28» июня 2023 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
от «28» июня 2023 г. № 338/Ксч

СОГЛАСОВАНО

Координационный совет  
самоуправления обучающихся  
Протокол от «27» июня 2023 г. № 12

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке проведения индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России**

г. Нижний Новгород  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке проведения индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования России от 6.04.2021г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ).

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования.

## 2. Порядок проведения индивидуальных и групповых консультаций

2.1. Индивидуальные и групповые консультации (далее по тексту - Консультации) проводятся с целью ликвидации дефектов в теоретических знаниях, практических навыках и умениях.

2.2. Групповые консультации проводятся в группах численностью не более 15 обучающихся.

2.3. Консультации могут быть двух видов:

- консультации по материалам пропущенных занятий (далее по тексту – консультации по занятиям);
- консультации в рамках промежуточной аттестации.

2.4. Консультации по занятиям проводятся по графику. Кафедра в течение первой недели семестра составляет график индивидуальных консультаций и доводит график до сведения обучающихся путем размещения на стенде кафедры и на сайте дистанционного обучения (далее по тексту - СДО) Университета на странице кафедры.

Консультации по занятиям осуществляются в свободное от основных учебных занятий время обучающегося. Часы консультаций не должны совпадать с учебными занятиями по утвержденному расписанию. Не разрешается проведение консультаций в выходные и праздничные дни. Рекомендуется устанавливать разные дни недели. Кратность проведения консультаций по занятиям на кафедре должна быть не менее 1 раза в неделю, в течение последней недели семестра и во время промежуточной аттестации – ежедневно.

Консультации по занятиям, содержанием которых является усвоение обучающимся теоретических знаний, проводятся в групповой форме с разбором тем, вызывающих затруднения у обучающихся.

Консультации по занятиям, содержанием которых, наряду с получением знаний, является приобретение навыков и умений, проводятся в форме консультации по выполнению практических заданий.

2.5. Консультации в рамках промежуточной аттестации могут проводиться как в аудиториях, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

Консультации в рамках промежуточной аттестации в виде зачета проводятся по запросу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины.

Консультации в рамках промежуточной аттестации в виде экзамена относятся к контактной работе и являются обязательными для обучающихся. На консультации в



рамках промежуточной аттестации в виде экзамена в учебном плане образовательной программы выделяется не более 36 академических часов.

### 3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_

Е.С. Богомолова

подпись

дата

Начальник юридического  
управления

  
\_\_\_\_\_

А.В. Качко

подпись

дата

Начальник учебно-методического  
управления

  
\_\_\_\_\_

О.М. Московцева

подпись

дата

28.06.2023